Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 203/2024

Prezydenta Miasta Świnoujście

z dnia 18 marca 2024 r.

**Procedura wydawania karty oraz duplikatu Karty Wyspiarza i Karty Wyspiarza Seniora w tym wykaz składanych i okazywanych przez  wnioskodawców dokumentów i sposób przyjmowania wniosków.**

Niniejsza procedura reguluje kwestie: wydawania Karty Wyspiarza i Karty Wyspiarza Seniora, wydawania duplikatów oraz zawiera wykaz składanych i okazywanych dokumentów, a także określa sposób przyjmowania wniosków w ramach programu przyjętego uchwałą Nr XXII/168/2019 Rady Miasta Świnoujście z dnia 3 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji programu pn.: „Karta Wyspiarza i Karta Wyspiarza Seniora” ( Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 79 oraz z 2024 r. poz. 990).

**§ 1**

1. Do korzystania z systemu zniżek, ulg, preferencji i uprawnień funkcjonujących w ramach programu na podstawie Karty Wyspiarza i Karty Wyspiarza Seniora uprawnione są osoby fizyczne, które spełniają jeden z poniższych warunków:

1. zamieszkują w Świnoujściu i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Świnoujściu.
2. są zameldowane na pobyt stały lub na pobyt czasowy na okres dłuższy niż 12 miesięcy.

2. Do korzystania z systemu zniżek, ulg, preferencji i uprawnień funkcjonujących w ramach programu na podstawie Karty Wyspiarza Seniora uprawnione są osoby fizyczne, które w roku składania wniosku o wydanie karty ukończą co najmniej 65 rok życia.

**§ 2**

1. Karta Wyspiarza i Karta Wyspiarza Seniora jest nośnikiem danych w formie karty plastikowej, zawierającej: imię i nazwisko użytkownika*.* Każda karta posiada indywidualny numer.
2. Karty wydawane są na czas nieokreślony.

**§ 3**

1. Karta Wyspiarza wydawana jest na wniosek pełnoletniego uprawnionego.
2. Karta Wyspiarza Seniora jest wydawana na wniosek osoby uprawnionej, która w roku składania wniosku ukończy co najmniej 65 lat.
3. Osoba uprawniona do otrzymania Karty może objąć wnioskiem o wydanie Karty dzieci, w wieku do 18 roku życia.
4. Dzieciom, które nie ukończyły 13 roku życia, nie wydaje się Karty Wyspiarza, a zniżki, ulgi, preferencje i uprawnienia w ramach programu Karta Wyspiarza i Karta Wyspiarza Seniora przysługują na podstawie Karty wydanej rodzicowi.
5. Wzór wniosku o wydanie Karty stanowi załącznik Nr 4 do zarządzenia.
6. Wniosek o wydanie Karty Wyspiarza/Karty Wyspiarza Seniora należy złożyć w Punkcie Obsługi Karty Wyspiarza/ Karta Wyspiarza Seniora pod adresem: Pl. Słowiański 6/1, 72-600 Świnoujście.

Karta wydawana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

1. Do wniosku o wydanie Karty Wyspiarza/Karty Wyspiarza Seniora należy dołączyć do wglądu dokument potwierdzający fakt rozliczania się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Świnoujściu. Druga możliwość to weryfikacja wniosku, poprzez zameldowanie na pobyt stały lub czasowy na okres dłuższy niż 12 miesięcy.
2. W celu udokumentowania rozliczenia podatku dochodowego w Świnoujściu wnioskodawca okazuje jeden z poniższych dokumentów:

a) pierwszą stronę PIT opatrzoną prezentatą Urzędu Skarbowego w Świnoujściu (pieczątką wpływu) lub z potwierdzeniem jego złożenia, z zastrzeżeniem, że w przypadku PIT 40A nie wymaga się prezentaty/potwierdzenia złożenia,

b) pierwszą stronę PIT wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru tego PIT (UPO),

c) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego.

1. W celu zweryfikowania poprawności danych osobowych znajdujących się na wniosku należy przy odbiorze wniosku okazać się ważnym dowodem osobistym, prawem jazdy lub paszportem.

**§ 4**

1. Wydanie duplikatu Karty Wyspiarza/Karty Wyspiarza Seniora następuje na wniosek pełnoletniego uprawnionego, w przypadku utraty karty, zniszczenia karty lub zmiany danych osobowych widniejących na karcie.

2. Wzór wniosku o wydanie duplikatu stanowi załącznik Nr 5 do zarządzenia.

3. Wniosek o wydanie duplikatu Karty Wyspiarza/Karty Wyspiarza Seniora należy złożyć w Centrum Informacji Turystycznej, Pl. Słowiański 6/1, 72-600 Świnoujście.

4. Duplikat wydawany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

5. Za wydanie duplikatu Karty Wyspiarza/Karty Wyspiarza Seniora w przypadku jej utraty lub zniszczenia pobierana jest opłata w wysokości 10 zł. Dowód wniesienia opłaty należy dołączyć do wniosku.

6. W przypadku składania wniosku o wydanie duplikatu Karty z powodu jej zniszczenia lub zmiany danych osobowych widniejących na karcie należy zwrócić zniszczoną lub nieaktualną kartę.

**§ 5**

1.Wniosek o wydanie karty, wydanie duplikatu podlega weryfikacji pod względem formalnym

 i merytorycznym.

2. Wnioski nieczytelne, niekompletne, jak również gdy nie okazano lub nie udostępniono wymaganych dokumentów lub gdy z innej powodów nie można ich rozpoznać, pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawca, o ile jest to możliwe, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, otrzymuje na wskazany adres e-mail lub telefonicznie informację o konieczności uzupełnienia lub skorygowania wniosku w wyznaczonym terminie,

 nie krótszym niż 7 dni, z pouczeniem, że niezastosowanie się do niej będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

**§ 6**

Kartą Wyspiarza/Kartą Wyspiarza Seniora posługiwać się może wyłącznie jej użytkownik, z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 4.